



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
Ž U P A N

KLASA: 550-01/16-01/17
URBROJ: 2176/01-02-16-1
Sisak, 12. srpnja 2016.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
n/r predsjednice Županijske skupštine
gđe IVANKE ROKSANDIĆ

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije («Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije», broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) župan Sisačko-moslavačke županije 12. travnja 2016. godine utvrdio je Prijedlog Odluke o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Glina.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Prijedlog i donese Odluku o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Glina.



Mosković, I. ing.arh., v.r.

Na temelju članka 7. stavak 1. točka 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 146. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) i članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13), Županijska skupština na ____ sjednici održanoj _____ 2016. godine, donijela je

O D L U K U

o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Glina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva ustanova socijalne skrbi, Dom za starije i nemoćne osobe Glina kao javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga propisanih Zakonom o socijalnoj skrbi. (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Osnivač Doma je Sisačko-moslavačka županija, OIB: 82215698659 sa sjedištem u Sisku, Stjepana i Antuna Radića 36.

Članak 3.

Dom je javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe, a upisuje se u sudski registar pri nadležnom Trgovačkom sudu i upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST DOMA

Članak 4.

Dom će obavljati djelatnost, poslovati i sudjelovati u pravnom prometu pod nazivom: Dom za starije i nemoćne osobe Glina.

Sjedište Doma je u Glini, Trg hrvatskih branitelja 2.

O promjeni naziva i sjedišta Doma odlučuje osnivač.

Članak 5.

Djelatnost Doma je pružanje socijalnih usluga odraslim osobama i to:

- pružanje usluga u okviru smještaja: stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena i organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika,

- pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka,
- pružanje usluga pomoći i njege u kući starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe,
- pružanje usluga savjetovanja i pomaganja, socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza te
- provedba drugih programa u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

Dom može obavljati i druge djelatnosti, utvrđene Statutom koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

III. TIJELA DOMA I UPRAVLJANJE DOMOM

Članak 6.

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće

1. Upravno vijeće

Članak 7.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma ili skrbnik korisnika.

Predstavnici osnivača iz stavka 2. ovog članka moraju imati najmanje završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i radni staž na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj ili humanističkoj djelatnosti.

Članak 8.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Doma na prijedlog ravnatelja uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
- donosi odluke o raspolaganju nepokretnom imovinom Doma uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom Doma, odnosno sklapanju drugog pravnog posla pojedinačne vrijednosti koja ne prelazi iznos od 100.000,00 kuna, a iznad toga iznosa uz suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješava ravnatelja te s njim sklapa ugovor o radu na određeno za mandatno razdoblje,

- donosi odluke u drugom stupnju o pravima iz radnog odnosa,
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- daje osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad Doma, te donosi odluke i obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Doma

2. Ravnatelj

Članak 9.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma, predstavlja i zastupa Dom i odgovoran je za zakonitost rada Doma.

Način i postupak te uvjeti za imenovanje ravnatelja, mandat ravnatelja, ovlasti, prava i obveze te druga pitanja vezana za ravnatelja Doma utvrdit će se Statutom Doma, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o radu i drugim propisima.

3. Stručno vijeće

Članak 10.

Dom ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Doma.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma, ustroju Doma, utvrđivanju plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje, o najsloženijim pitanjima u stručnom radu Doma, potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma te druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Doma.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenja odluka.

Ovlasti Stručnog vijeća pobliže se uređuju Statutom Doma a u skladu sa zakonom.

IV. SREDSTVA POTREBNA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA DOMA

Članak 11.

Sredstva za osnivanje, početak rada i poslovanje Doma osiguravaju se u Proračunu osnivača te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Članak 12.

Prostor i opremu za rad Ustanove osigurava osnivač u skladu s Pravilnikom o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih ustanova („Narodne novine“, broj 40/14 i 66/15).

Članak 13.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se:

- u Proračunu osnivača,
- obavljanjem poslova vlastite djelatnosti kroz udio kojega, sukladno posebnom aktu, plaćaju korisnici usluga,
- donacijama od fizičkih i pravnih osoba,
- iz drugih izvora.

Članak 14.

Cijenu usluge i način plaćanja od strane korisnika Doma te cijene drugih usluga koje će pružati u obavljanju vlastite djelatnosti Dom će urediti posebnim aktom uz suglasnost osnivača.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI DOMA**Članak 15.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, sukladno planu i programu rada Doma.

VI. POKRIVANJE GUBITAKA DOMA**Članak 16.**

Dom za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.
Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

VII. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DUGOM IMOVINOM USTANOVE**Članak 17.**

Imovinu Doma čine nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja je Dom pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili koja je pribavio iz drugih izvora.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu bez obzira na vrijednost i drugu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 100.000,00 kuna.

VIII. MEĐUSOBNA PRAVA OSNIVAČA I DOMA**Članak 18.**

Dom posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način utvrđen zakonom, ovom Odlukom, Statutom Doma i drugim propisima te pravilima struke.

Bez suglasnosti osnivača Dom ne može odlučiti o:

- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku Doma,
- proširenju i promjeni Doma,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- zaduženju i davanju jamstva,
- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- uvjetima i načinu ulaganja domaćih i stranih pravnih i fizičkih osoba u Dom.

IX. AKTI DOMA

Članak 19.

Dom ima Statut kojim se uređuje ustroj Doma, tijela Doma, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Dom ima i druge akte utvrđene zakonom, ovom Odlukom i Statutom, a popis i način donošenja tih akata, kao i način donošenja poslovnih odluka utvrdit će se Statutom Doma.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Do imenovanja ravnatelja Domom upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja posebnom odlukom imenuje župan Sisačko-moslavačke županije.

Privremeni ravnatelj će obaviti sve pripreme za početak rada Doma a posebno će:

- izraditi Nacrt Statuta,
- izraditi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Doma,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar nadležnog trgovačkog suda,
- najkasnije dva mjeseca prije početka rada, uz sve zakonom propisane dokumente, podnijeti zahtjev za izdavanje rješenja kojim nadležno tijelo utvrđuje da Dom ispunjava propisane uvjete za početak rada,
- uputiti zahtjev za upis Doma u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

Članak 21.

Dom se osniva na neodređeno vrijeme.

Dom prestaje u slučajevima i na način utvrđen Zakonom o ustanovama.

Članak 22.

Rada Doma je javan.

O javnosti rada Doma dužan je skrbiti ravnatelj.

Članak 23.

Dom će započeti s radom po izvršenju upisa u upisnik ustanova socijalne skrbi koji vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, a po prethodno:

- pribavljenom Rješenju nadležnog ministarstva o usklađenosti Odluke o osnivanju doma sa Zakonom o socijalnoj skrbi,
- izvršenom upisu Doma u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda,
- pribavljenom Rješenju nadležnog odjela Sisačko-moslavačke županije o ispunjenosti uvjeta za početak rada Doma, a posebno glede prostora, opreme, stručnih i drugih djelatnika.

Dom stječe svojstvo pravne osobe činom upisa u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:

URBROJ:

Sisak,

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

PREDSJEDNICA
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Ivanka Roksandić, prof.

OBRAZLOŽENJE

uz Prijedlog Odluke o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Glina

I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ODLUKE

Pravni temelj za donošenje Odluke sadržan je u odredbi članka 7. stavak 1. točka 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) kojom je propisano da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva ustanovu odlukom svog predstavničkog tijela, odredbi članka 146. stavak 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16) kojom je propisano da jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može osnovati dom socijalne skrbi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj skrbi, te u odredbi članka 28. točka 11. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11 i 3/13) kojom je propisano da Županijska skupština donosi odluku o osnivanju ustanove.

II. OCJENA STANJA I SVRHA KOJA SE ŽELI POSTIĆI

Zaštita prava osoba starije životne dobi dio je lokalnog, nacionalnog, europskog i globalnog sustava zaštite ljudskih prava koji polazi od načela jednakog dostojanstva i vrijednosti ljudskog bića. Starije osobe predstavljaju društveno osjetljivu kategoriju stanovništva kojoj je potrebno osigurati dodatne uvjete kako bi uživali svoja prava i imali kvalitetan život u starosti, u skladu s njihovim stvarnim i mnogostrukim potrebama i interesima.

Imajući u vidu činjenicu da na području Sisačko-moslavačke županije postoji potreba za pružanjem socijalnih usluga u okviru doma za starije i nemoćne osobe predlaže se donošenje Odluke o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Glina.

III. TEKST ODLUKE

U prilogu.